



Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarlig vara

Ansökan avser

- ☐ Nytt tillstånd
☐ Förändring av befintligt tillstånd

Ansökan för

- ☐ Förvaring av brandfarliga varor
☐ Försäljning av brandfarlig vara
☐ Användning av brandfarlig vara
☐ Annan hantering:

Tillståndsinnehavare/Sökande

Namn	Person- eller organisationsnummer
Diarienummer för befintligt eller tidigare tillstånd	

Kontaktperson

För- och efternamn	E-post	
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson, telefon		

Faktureringsuppgifter

Namn	Person- eller organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
E-post, PDF-faktura	PEPPOL-ID	
Referens/märkning	Fritext	



Om tillståndsinnehavaren/sökande är en juridisk person ska nedanstående fyllas i för personer som har betydande inflytande över verksamheten. Personer med betydande inflytande kan även lämnas som en bilaga.

För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer
För- och efternamn	Personnummer

Fastighetsbeteckning		
Postadress	Postnummer	Postort

Kort beskrivning av verksamheten (kan även lämnas som bilaga)

Förteckning över de brandfarliga varor som hanteringen avser kan även lämnas som en bilaga.

Varans namn eller beteckning	Typ av vara (vätska, aerosol, gas, brandreaktiv)	Mängd (liter)	Flampunkt (för vätskor, °C)	Termisk tändpunkt (för vätskor, °C)



Förvaring och användning av hanterad mängd

Ange hur samma varor som ovan förvaras och hanteras, varan kan falla inom flera av kategorierna nedan.

Varans namn eller beteckning	Förvaring i cistern		Förvaring i lösa behållare		Förvaring i brandavskiljande skåp/rum	Varan är ansluten till apparat e.d.	Varan hanteras öppet	Annan förvaring (anges som bilaga)
	under mark	ovan mark	inne	ute				
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Följande dokument krävs för att ansökan ska kunna behandlas

Beroende på vilken typ av hantering som ansökan omfattar ska olika dokument bifogas ansökan.

Riskutredning för hanteringen (obligatorisk handling)

Utredningen ska på ett enkelt och systematiskt vis redovisa vilka risker som identifierats och vilka åtgärder som vidtagits mot dessa. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Exempelvis kan ett intygande att följa en standard, norm, anvisning, handbok eller motsvarande förenkla riskutredningen och kan också ses som en sådan. Avsteg från ovanstående kräver en separat riskutredning med motivering.

Plankarta

Plankartan ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etcetera. Områdets topografi ska framgå.

Situationsplan

Situationsplanen ska visa anläggningsområdet, till exempel hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etcetera avses att förläggas.

Ritningar över byggnader

För varje byggnad där brandfarlig vara avses förvaras ska det framgå:

- Dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar)
- Dess funktion och rummens funktioner
- Uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
- Ventilationens utformning, till-/frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden.

Explosionsskyddsdokumentation

Om det finns risk för explosiv atmosfär i hanteringen ska en explosionsskyddsdokumentation upprättas.



För cisterner kan följande bifogas vid behov

Planritning med cisterner och eventuell invallning, teknisk beskrivning, konstruktionsritningar, flödesschema, certifikat/typgodkännande, installationskontrollrapporter, kontrollrapporter för återkommande kontroll.

Senast vid avsyningstillfället kan följande redovisas

- Anmälan av föreståndare med avtal om föreståndaruppdraget, ansvarsområden och befogenheter.
- Elbesiktningsintyg eller elinstallationsintyg på elektriska installationer i områden där brandfarlig vara hanteras och det finns risk för explosiv atmosfär.
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning.
- Dokumentation på senast utförda täthetskontroll för befintlig gasol/gasanläggning
- Beskrivning av verksamhetens arbete med egenkontroll av hanteringen av brandfarlig vara.
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska.
- Instruktioner vid brand och läckage.
- Skyltning och märkning.

Underskrift

Firmatecknare eller person med fullmakt att teckna firman alternativt fysisk person som innehar/söker tillstånd.

Ort och datum	
Tillståndshavare/sökande	Namnförtydligande

Ansökan skickas till:

raddningstjansten@tanum.se

Alternativt till:

Räddningstjänsten Tanum

Riksvägen 149 A

457 31 Tanumshede



Övrig information

Observera att handläggning av ärendet inte kommer att påbörjas innan ansökan är komplett. Då insänd ansökan är komplett skickas en mottagningskvittens. Om ansökan inte är komplett skickas en begäran om komplettering av handlingar.

Från och med att ansökan är komplett har tillståndsmyndigheten enligt 17 § i Förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor tre månader på sig att behandla ärendet och lämna ett besked om beslut. Tillståndsansökan är avgiftsbelagd.

Delgivning

Räddningstjänsten Tanum tillämpar förenklad delgivning vid beslut. Förenklad delgivning innebär att myndigheten först skickar den handling som ska delges, nästa arbetsdag skickas ett kontrollmeddelande om att handlingen har skickats. Sker delgivningen av beslutet med mejl kommer inget kontrollmeddelande att skickas ut. Ni anses som delgiven två veckor efter att det första brevet skickades till er och behöver då inte skicka in något bevis på att handlingen har tagits emot.

Hantering av personuppgifter

Personuppgifter som inlämnas i samband med ärenden inom myndighetsutövning hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Räddningstjänsten Tanum sparar endast personlig information så länge det är nödvändigt för syftet, eller för att uppfylla lagstadgade krav.

Prövning av personer med betydande inflytande

Den 1 augusti 2021 trädde vissa förändringar i lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE, i kraft. Förändringarna innebär att det finns ett förtydligat krav på lämplighetsprövning även av personer med betydande inflytande över verksamheten, det vill säga juridisk person. Till juridisk person räknas följande:

- **Om den sökande är ett aktiebolag:** VD, styrelseledamöter samt övriga personer som har ett betydande aktieinnehav i bolaget. Med ett betydande aktieinnehav avses en andel som är så stor att personen anses kunna utöva ett betydande inflytande över bolagets verksamhet.
- **Om den sökande är ett handelsbolag eller kommanditbolag:** Bolagsmän, verklig huvudman (om det finns någon utöver bolagsmännen).
- **Om den sökande är en ekonomisk förening:** VD och styrelseledamöter.
- **Om den sökande är en ideell förening:** Ordförande och övriga medlemmar i styrelsen.